

## INFORMACIÓN SOBRE EL MANEJO DE SUS DATOS COMO CANDIDATOS

### 1. NOTA PRELIMINAR

Los siguientes puntos sirven para proporcionarle información sobre sus datos. El legislador ha determinado qué información es necesaria para ello.

Si tiene más preguntas sobre el Reglamento General de Protección de Datos, puede ponerse en contacto con el Delegado de protección de datos y/o la Administración en cualquier momento.

### 2. ¿QUÉ SON LOS DATOS PERSONALES?

Toda la información relativa a una persona física identificada o identificable. Se considerará identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente. Esto se puede hacer, por ejemplo, asignando un identificador como un nombre, un número de identificación, datos de ubicación, un identificador en línea o una o varias características especiales.

### 3. INFORMACIÓN BÁSICA

#### 3.1 ¿Quién es el responsable del procesamiento de mis datos?

El responsable del procesamiento de datos es  
Keller HCW GmbH  
Carl-Keller-Str. 2-10, 49479 Ibbenbüren (Alemania)  
Tel. +49(0)5451 850, Correo electrónico: [bewerbung@keller.de](mailto:bewerbung@keller.de)

#### 3.2 ¿Qué autoridad es responsable del control y del cumplimiento de la legislación sobre protección de datos?

La autoridad de control competente relativa a la protección de datos es:  
Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
(Comisionado Estatal para la Protección de Datos y la Libertad de Información de Renania del Norte-Westfalia)  
Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf (Alemania)  
Teléfono: 0211/38424-0, Correo electrónico: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

#### 3.3 ¿Cómo puedo ponerme en contacto con el responsable de protección de datos de la empresa?

El responsable de la protección de datos de nuestra empresa es el Sr. Georg Möller.  
Puede ponerse en contacto con el responsable de la protección de datos de la siguiente manera:  
Sr. Georg Möller, SK-Consulting Group GmbH  
Osterweg 2, 32549 Bad Oeynhausen (Alemania)  
Correo electrónico: [datenschutz@SK-consulting.com](mailto:datenschutz@SK-consulting.com)

### 4. OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE

#### 4.1 Recogida de datos en el procedimiento de candidatura (¿Por qué?)

Antes de que usted se decida trabajar con nosotros y nosotros nos decidamos trabajar con usted, nos gustaría conocernos. En el primer paso, la información y los documentos que usted nos envía por escrito o en copia impresa sirven regularmente para este propósito. El siguiente paso es conocerse personalmente para aprender más el uno sobre el otro. La finalidad de esta recogida de datos es la decisión bien fundada de una cooperación a largo plazo.

#### 4.2 ¿Por qué podemos hacer esto?

La ley de protección de datos permite (de acuerdo con la frase 1 del apartado 1 del artículo 26 de la nueva versión de la BDSG (ley federal alemana de protección de datos) en relación con el apartado 1 del artículo 88 del RGPD (Reglamento general de protección de datos) o de conformidad con el artículo 6, apartado 1, letra b), de la RGPD) la recogida de los datos necesarios para el establecimiento de la relación laboral. Si usted nos proporciona voluntariamente información sobre usted que va más allá de lo necesario, esto está permitido por la ley de protección de datos en el marco del consentimiento (de conformidad con el art. 6, apartado 1, frase 1, letra a) del RGPD).

La base jurídica para la recogida de los datos obligatorios arriba mencionados es el artículo 26 (1) frase 1 BDSG n.F. en relación con el artículo 88 (1) RGPD o el artículo 6 (1) lit b. RGPD.

## 4.3 ¿Quién puede obtener datos de mí?

Como parte del procesamiento, sus datos pueden ser transmitidos a:

- Personas de nuestra empresa que participan directamente en el procesamiento de datos (p. ej., departamento de recursos humanos)
- proveedores de servicios que están obligados contractualmente a guardar el secreto y realizan tareas parciales de procesamiento de datos
- Empresas externas, si es necesario, como los proveedores de servicios postales para la distribución de cartas

## 4.4 ¿Transferirán datos de mí a países fuera de la Unión Europea?

Esto no lo tenemos programado. Una excepción a esto sólo sería concebible si usted se encargara de ello, por ejemplo, si nos proporcionara los datos de una cuenta bancaria fuera de la Unión Europea a la que debemos transferir dinero. La base jurídica para ello es el artículo 6, apartado 1, letra b del RGPD, el artículo 24 de la nueva versión de la BDSG y el artículo 49, apartado 1, letra b del RGPD.

## 4.5 ¿Cuánto tiempo almacenarán mis datos?

Almacenamos sus datos durante el tiempo que los necesitamos para alcanzar los objetivos descritos anteriormente en el apartado 4.1. A más tardar seis meses después de la decisión se devolverán los documentos en copia impresa o se suprimirán los documentos digitales. Este período sirve como protección contra el recurso a la AGG (Ley general alemana de igualdad de trato). Sin embargo, puede haber disposiciones legales (por ejemplo, el art. 147 del Código Tributario alemán) que nos obligan a conservar ciertos documentos durante seis o diez años. Una vez transcurrido el período de almacenamiento, borramos los datos que ya no son necesarios. Los datos de la reserva de candidatos se conservan durante un año.

## 4.6 ¿Estoy obligado a proporcionar mis datos?

Con el fin de lograr los objetivos descritos en el punto 4.1, es necesario que nos facilite sus datos personales. Esto es absolutamente necesario para concluir un contrato con usted. Si no nos lo proporciona, no podremos concluir el contrato con usted.

## 4.7 Toma de decisiones y perfilado automatizados

No se lleva a cabo una toma de decisiones y/o perfiles automáticos.

## 5. ¿QUÉ DERECHOS TENGO?

### 5.1 Nota sobre sus derechos

Como persona afectada por el procesamiento de datos, usted tiene, entre otros, los siguientes derechos (en lo sucesivo también denominados "derechos del afectado") en virtud del Reglamento General de Protección de Datos:

### 5.2 Derechos de información (según el art. 15 del RGPD)

Usted tiene derecho a solicitar información sobre si procesamos o no los datos personales que le conciernen. Si procesamos datos personales sobre usted, tiene derecho a recibir información sobre estos datos y puede solicitar una copia.

### 5.3 Derecho de rectificación de datos (de conformidad con el artículo 16 del RGPD)

Tiene derecho a solicitarnos que rectifiquemos sus datos si son incorrectos y/o incompletos. Este derecho incluye también el derecho a ser completado por declaraciones o comunicaciones suplementarias.

### 5.4 Derecho de cancelación de datos personales (de conformidad con el artículo 17 del RGPD)

Usted tiene derecho a exigirnos la cancelación de sus datos personales.

### 5.5 Derecho a restringir el procesamiento de datos (de conformidad con el artículo 18 del RGPD)

Usted tiene derecho a restringir el procesamiento de sus datos personales.

### 5.6 Derecho a la portabilidad de los datos (según el artículo 20 del RGPD)

Usted tiene derecho a solicitarnos los datos que nos ha facilitado en un formato electrónico común (por ejemplo, como documento PDF o Excel). Si usted utiliza el derecho a la portabilidad de datos, se conserva el derecho a la eliminación de datos de conformidad con el artículo 17 del RGPD.

## 5.7 Derecho de oposición a determinado procesamiento de datos (de conformidad con el artículo 21 del RGPD)

Si sus datos se procesan para la realización de tareas de interés público o para la realización de intereses legítimos, usted puede oponerse a dicho procesamiento. Debe explicarnos las razones que se derivan de su situación particular para su oposición.

## 5.8 Prohibición de las decisiones/perfiles automatizados (de acuerdo con el artículo 22 del RGPD)

Las decisiones adoptadas por nosotros que tengan consecuencias legales para usted o que le afecten de forma significativa no podrán basarse exclusivamente en el procesamiento automatizado de datos personales. Esto también incluye la elaboración de perfiles.